# КОМПЬЮТЕРНЫЙ АУДИТ

## Компьютеризация аудиторской деятельности

Компьютер прочно входит в повседневную работу аудитора. Аудитор, пользующийся компьютер - уже рядовое явление в нашей практике.

Иметь на компьютере новейшие редакции нормативных документов и пакет, позволяющий оперативно составить баланс, все приложения к нему и декларации для налоговой инспекции - стало привычным в работе рядового аудитора.

Однако компьютеров так много! Столь же многочислены бухгалтерские пакеты программ и информационно -справочная поддержка.

Что выбрать? На чем остановиться?

Эти проблемы встают перед аудитором, подбирающим себе электронного помощника.

## Выбор компьютера

Относительно выбора компьютера можно сказать следующее. Компьютеры бывают стационарные и переносные. Стационарные - это компьютеры, которые размещаются на Вашем рабочем месте; переносные (ноутбук) - те, что размещаются в Вашем кейсе. Хотя ноутбук значительно меньше стационарного компьютера, стоит он примерно в два раза дороже, но значительно удобнее в работе.

Компьютеры делятся на дешевые (стационарные - от $300 до $600, ноутебуки - от $1000 до $1500) дорогие (стационарные - от $600 до $1500, ноутебуки - от $2000 до $4000) и очень дорогие (стационарные - от $1500 до $10000, ноутебуки - от $4000 до $8000), чему и соответствует их качественные оценки: плохие, хорошие и очень хорошие. Если у Вас пока нет средств приобрести хороший компьютер, покупайте дешевый. И дешевый компьютер значительно повысит Вашу производительность. Но если у Вас средства есть, не скупитесь на компьютер. Эти затраты очень быстро окупятся.

В двух словах что можно делать на дешевом, а что - на дорогом компьютере.

На дешевом компьютере Вы можете иметь текстовый редактор типа Лексикон для подготовки документов, правовую базу и практически любой бухгалтерский пакет, работающий под DOS (а не под WINDOWS).

На хорошем компьютере Вы можете использовать те же средства, кроме того подобные средства, работающие под WINDOWS, а также современные средства подготовки деловой документации WORD for WINDOWS, и современную базу данных типа Access. Подготавливаемые Вами документы будут иметь типографский вид, что значительно повысит рейтинг Вашей фирмы.

Следует обратить внимание на то, что кроме компьютера Вам надо будет приобрести также:

- принтер (советуем покупать лазерный принтер, так как только он обеспечивает должное качества, его цена - $1000 - $1500);

- модем для связи по телефону (советуем покупать ZyXEL 1469 E+, его цена - $500-$600);

- сканер (рекомендуем приобретать HP Scan Jet IIp, его цена - $700-$800).

Несколько слов надо сказать о разбросе цен. Как правило, цена отличаются от вида сборки: “белой” - сборка выполнена в США, “желтой” - на Тайване или в Сингапуре, “красной” - в России. Пропорционально этой классификации и варьируются цены: “белая сборка” - самая дорогая, цена может быть раза в два выше средней, “желтая” - на уровне средней, “красная” - самая дешевая, так как российские производители пользуются льготным налогообложением при ввозе комплектующих, а поэтому их продукция становится конкурентноспособной.

Нам бы хотелось поддержать российских производителей (сборщиков) компьютеров. В нашей стране этим бизнесом занялись профессионалы из оборонных отраслей промышленности. Квалификации им не занимать у иностранцев. Гарантии они обеспечивают те же, что и другие сборщики. И в то же время находятся в зоне доступности. А главное - комплектующие, из которых собирают компьютеры! Их нельзя изготовить ни в России, ни в Китае, а поэтому - “качество гарантируется”.

Можем порекомендовать проверенных “красных сборщиков” - фирма “АКВИТЕК” (095)964-20-32, факс (095)964-20-32.

# Программное оснащение компьютера

На Вашем компьютере должны быть установлены:

1. Правовая информационная система;
2. Пакет бухгалтерских программ.

## Правовые информационные системы

Зачем нужна правовая информационная система?

Правовая информация была и остается в России самой дефицитной и необходимой для государственного управления и бизнеса. В большей или меньшей степени эту проблему помогают решать автоматизированные информационные системы по законодательству, вполне доступные рядовому предпринимателю.

Обратимся к результатам **Первого российского конкурса правовых баз данных (ноябрь 1993 - март 1994 гг., Москва).**

**1. НПП “Гарант-Сервис”,** Москва. Справочные правовые системы "ГАРАНТ". Лауреат конкурса в классе право внешней торговли России; хозяйственное право; банковское право; региональных баз (Москва и область). Призер в классе хозяйственно-правовых систем за разработку англоязычной правовой базы данных с использованием новейшей технологии. Призер за высокоэффективную систему поиска.

**2. Издательство "Дело и Право”,** Москва. Базы правовой информации “Дело и Право”. Правовая база и уникальный электронный правовой журнал “Дело и Право” - лауреат Конкурса в классе налогового законодательства России.

**3. Агентство "INTRALEX”,** Москва. Правовые базы “ЮСИС”. Победитель конкурса в классе универсальных правовых баз данных. Призер за высокое качество документов. Универсальная база данных по всем отраслям права России содержит кроме нормативных актов, судебную и арбитражную практику применения. Возможность подготовки пользователем собственных документов с последующей регистрацией в системе. Полностью автоматизирует работу по документированию правоприменительной деятельности.

**4. ТОО "Информационные системы и технологии",** Москва. Правовые базы “Юрист консульт”. Лауреат конкурса в классе хозяйственное право России; право внешней торговли России. Призер конкурса за наиболее простую и эффективную систему поиска правовой информации.

**5. "Информация-Экономика",** Москва. Правовые системы "ИНЭК". Лауреат конкурса в классе международное торговое право; законодательство субъектов бывшего СССР; хозяйственное право России; кредитно-денежные отношения и банковское право; право внешней торговли России; земельное законодательство России.

**6. НПО “Компакт”,** Москва. Информационно-справочная система “Правомониторинг”. Лауреат Конкурса в классе универсальных правовых баз данных; государственное право России, трудовое законодательство России.

**7. НПО “Вычислительная математика и информатика”,** Москва. Справочные системы “Консультант Плюс”. Победитель конкурса в классе региональных правовых систем, включая законодательство Москвы. Лауреат конкурса в классе хозяйственное право России и кредитно-денежные отношения. Призер конкурса за отличное качество документов и оперативность поставки правовой информации.

**8. "МГП “Центр компьютерных разработок”,** Санкт-Петербург. Правовые базы “Кодекс”. Победитель конкурса в классе универсальных правовых баз данных, в том числе: торговое право зарубежных стран; право внешней торговли России; жилищное право России; земельное законодательство России; законодательство Санкт-Петербурга. Призер за отличное качество документов.

**9. ТОО “СЕТ”,** Москва. База данных “Законодательство России". Лауреат конкурса в классе хозяйственное право России за доступность и удобство для пользователя. Призер за высокое качество документов.

**Научный центр правовой информации** (НЦПИ) при Министерстве юстиции Российской Федерации, Москва. Тестирование базы правовой информации НЦПИ “Эталон” по организационным причинам было проведено лишь на завершающем этапе конкурса. Подтверждено отличное качество документов. “Эталон” включает 100% ведомственных нормативных актов, прошедших регистрацию в Минюсте России. Также представляет интерес база данных НЦПИ на 53000 документов, включая документы СССР с 1921 года, объемом более 1 ГБт, размещенная на ЭВМ IBM AS/400 (ON-LINE).

Кроме перечисленных выше за последнее время широкое распространение также получили правовые системы:

**1. ИПС Экономическая сеть**;

**2. Электронная финансовая газета;**

**3. Консультант Бухгалтера;**

**4. Компьютерная энциклопедия бухгалтерского учета и аудита.**

Мы отобрали четыре, на наш взгляд, хороших решения по этим вопросам. Расскажем о них более подробно.

## ИПС "Экономическая сеть"

ИПС "Экономическая сеть" предназначена для поиска в большом объеме газетного материала интересующей пользователя информации. Поисковый механизм максимально приближен к газетному материалу и позволяет находить требуемую информацию по следующим признакам:

- названию газеты ("Экономика и жизнь" и "Ваш партнер");
- номеру газеты;
- автора газетного материала;
- разделу еженедельника (например, "АКДИ", "Агентство банковской информации" и т.п.);
- органу, выпускающему законодательный или нормативный акт (например, Президент, Правительство, Минфин и т.п.);
- виду газетного материала (например, "Бизнес-конспект", "Горячая линия" и т.п.) или нормативного документа (например, указ, постановление, инструкция и т.п.);
- тематике, к которой относится газетный материал (например, налогообложение, бухучет и т.п.);
- году, в котором принят нормативный документ;
- месяцу, в котором принят нормативный документ.

Кроме того имеется возможность контекстного поиска по любым словам, распечатка всего газетного материала или его части, подключение текстового редактора, подборки выбранного материала в одном разделе.

Работа с системой построена в форме дружественного интерфейса и доступна для любого специалиста, имеющего минимальные знания о ПЭВМ.

Стоимость годовой подписки на ИПС "Экономическая сеть" (без НДС и спецналога):

- для подписчиков электронной версии "Экономика и жизнь" - 79 долларов США;
- для новых подписчиков (на электронную версию с информационно-поисковой системой) - 174 доллара США.

Кроме того Информационное агентство "Экономическая сеть" производит подписку на следующие компьютерные выпуски:

1. Электронная версия еженедельника "Экономика и жизнь" (стоимость подписки на год) - 95 долларов США;
2. Busines Observer (подписка на полугодие) - 79 долларов США;
3. Российский нефтяной бюллетень (12 выпусков за полугодие) - 17 долларов США;
4. Банковский бюллетень (24 выпуска за полугодие) - 163 доллара США;
5. "Рейтинг" - бюллетень финансовой информации (за месяц) - 75 долларов США;
6. Практикум акционирования (8 выпусков, стоимость каждого) - 35 долларов США;
7. Российский страховой бюллетень (стоимость каждого) - 55 долларов США;
8. Пакеты законодательных актов по налогообложению 0.1/Кб;
9. Грузовая таможенная декларация (ГТД) (бесплатно обновляется в течение 6 месяцев) - 125 долларов США;

10. Такса. Расчет таможенных платежей (бесплатно обновляется в течение 6 месяцев) - 125 долларов США;

11. Склад. Программа ведения складского учета - 125 долларов США;

12. Инструкция по заполнению ГТД (приказ N 162) - 23 доллара США;

13. Таможенный кодекс. Нормативные материалы. Словарь брокера-декларанта - 75 долларов США;

14. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности - 75 долларов США;

15. Оптовый рынок - специализированное издание "ЭЖ" (стоимость каждого) - 17 долларов США.

Компьютерные выпуски представляют собой текстовые файлы по перечисленной тематике, распространяемые на дискетках или по модемной связи.

### Справочно-правовая система "Гарант"

Общий объем нормативных документов России в памяти компьютера занимает около 10 Мбайт.

Всегда под рукой действующие законы, указы, постановления, телеграммы, указания, положения, разъяснения, рекомендации и другие документы из официальных источников.

Для тех, кто принимает ответственные решения, все необходимые документы.

Общие вопросы гражданских правоотношений, основы государственно-правового устройства: основы конституционного строя России; основы государственной власти; опубликование и вступление в силу нормативных актов; денежная система, бюджетное устройство России; управление государственными внебюджетными фондами; организация местного самоуправления; Государственная федеральная служба; архивное дело, архивная служба, делопроизводство; судебная арбитражная практика.

Собственность, приватизация, акционирование: правоотношения собственности; общие вопросы приватизации, акционирования; собственность на землю, приватизация земли; защита прав граждан в процессе приватизации; инвестиционные фонды, фондовые биржи; приватизация в топливно-энергетическом комплексе; приватизация предприятий в отдельных отраслях; приватизация жилищного фонда.

Предприятия и предпринимательство: ценообразование; хозяйственные связи, отношения по поставкам; ограничения монополистической деятельности; регистрация предприятий и предпринимателей; банкротство, ликвидация предприятий; лицензирование отдельных видов деятельности; защита прав потребителей, торговля, бытовое обслуживание; аудиторская деятельность; регулирование деятельности кооперативов; отношения по инвестициям; свободные экономические зоны; деятельность товарных бирж; применение контрольно-кассовых машин.

Вопросы земельной реформы, агропромышленный комплекс: собственность на землю, приватизация земли; регулирование отношений в агропромышленном комплексе; регулирование деятельности кооперативов.

Налоговая система: основы налоговой системы; налоги на прибыль и доходы, налог на имущество; налог на добавленную стоимости, акцизы; взимание НДС, спецналога и акцизов при импорте; таможенные пошлины; уплата налогов и таможенных пошлин в иностранной валюте; обязательные платежи, налоги на фонд оплаты труда; платежи в дорожные фонды; плата за землю, недра, воду, лес, выбросы вредных веществ; налоги на операции с ценными бумагами; лицензионные сборы, государственная пошлина; налогообложение физических лиц; избежание двойного налогообложения; споры по вопросам налогообложения; налоговая инспекция, налоговая полиция, нарушение налоговой дисциплины.

Внешнеэкономическая деятельность: организация таможенного контроля; экспортно-импортные операции, таможенные пошлины; взимание НДС, спецналога и акцизов при импорте; отношения с республиками бывшего СССР; иностранные инвестиции; свободные экономические зоны; международные экономические зоны.

Ценные бумаги, инвестиционные институты: производство и ввоз ценных бумаг; государственные ценные бумаги; операции банков с ценными бумагами; налог на операции с ценными бумагами; инвестиционные фонды, фондовые биржи.

Арендные отношения, недропользование, природопользование: охрана окружающей среды, плата за землю, недра, воду, лес, выбросы вредных веществ; споры в области природопользования.

Банковская деятельность, валютные операции: Центральный банк России; система РКЦ; налогообложение банков; регистрация банков; лицензирование банковской деятельности; безналичные расчеты в народном хозяйстве; вопросы деятельности отдельных банков; межгосударственные расчеты; нормализация платежей между предприятиями; эмиссионно-кассовая работа; операции банков с ценными бумагами; бухгалтерский учет в банках; льготное кредитование отдельных отраслей.

Страховая деятельность: лицензирование страховой деятельности; медицинское страхование; налогообложение страховой деятельности; бухгалтерский учет страховой деятельности.

Бухгалтерский учет на предприятиях: годовая и квартальная отчетность; порядок безналичных расчетов; порядок ведения кассовых операций; учет основных фондов; особенности бухгалтерского учета в отдельных отраслях; операции, связанные с приватизацией, учет операций по кредитам на пополнение оборотных средств.

Экономические и гражданские споры: подведомственность и подсудность судов; гражданские правоотношения; судебная, арбитражная практика; вопросы управления; споря по перевозкам и поставкам; собственность, приватизация; споры по вопросам налогообложения; международные экономические споры; уплата государственной пошлины при разрешении споров.

Вопросы авторского права: Патент, промышленный образец, полезная модель; товарный знак, место происхождения товара; программы для ЭВМ и базы данных; топология интегральных микросхем; пошлины и регистрационные сборы; судебная, арбитражная практика.

Трудовые отношения: коллективный договор, трудовой договор; заработная плата; рабочее время, время отдыха; командировки, использование личных средств на работе; регилирование трудовых отношений на Крайнем Севере; охрана труда, труд женщин, труд молодежи; обеспечение занятости и гарантии реализации права на труд; трудовые споры; судебная, арбитражная практика.

Формы правовых документов: договоры поставки, договоры перевозки, банковская система, кредиты, финансы; типовые формы бухгалтерского учета; оформление доверенности; научная деятельность; посредническая деятельность; аренда, лизинг, комиссия, поручение; трудовые отношения; земельные отношения; иные виды деятельности; создание предприятия; правовые отношения физических лиц; отношения по капитальному строительству; оформление авторских прав; иски, претензии; страхование.

*Стоимость системы “Гарант” - 600 долларов США (цена усредненная, зависит от комплектации), цена ежемесячной абонентской платы - 30 долларов США.*

## Консультант-Плюс

На Вашем компьютере в системах Консультант Плюс все необходимые Вам, актуальные на текущий момент нормативные документы: законы, постановления, распоряжении, приказы, инструкции, телеграммы и постоянно обновляемый каталог Информационного банка Консультант Плюс, по которому вы сможете заказывать и безотлагательно получать тексты документов.

Официальные разъяснения Госналогслужбы России, неофициальные разъяснения сотрудников Госналогслужбы, Минфина, ГНИ по Москве, Минтруда, Госкомстата и других ведомств, аудиторов, работающих в известных консультационных и аудиторских фирмах.

Нормативные документы, регулирующие правовые аспекты рассматриваемого вопроса в блоке "Нормативные Документы".

Документы Минфина, Госналогслужбы России, законы, указы Президента, письма и инструкции ЦБ России, других ведомств, касающиеся вопросов ведения бухгалтерского учета и налогообложения.

Сотрудники Регионального Центра Сети Вашего города установят систему на Ваш компьютер, помогут освоить работу с ней, доставят курьером или по модему свежую информацию на Ваше рабочее место.

Кроме того, наша система сервиса гарантирует: Вы платите только за выбранные Вами документы, т.е. за то, что Вам действительно нужно. Каталог предоставляется бесплатно.

Информация в системе обновляется два раза в месяц. Универсальные средства поиска и обработки документов позволят мгновенно найти ответ на интересующий Вас вопрос.

Вы можете воспользоваться услугами Сети Консультант-Плюс в любом городе России.

210 информационных центров Сети Консультант-Плюс обеспечат каждому пользователю системы Консультант-Плюс индивидуальный сервис: установку и обучение работе с системой, доставку свежей информации (пополнение и актуализация) - курьером или по модему.

*Стоимость Консультант-Плюс - 400 долларов США (цена ориентировочная), цена ежемесячной абонентской платы - 30 долларов США.*

### Компьютерная энциклопедия бухгалтерского учета и аудита (КЭБУ)

КЭБУ представляет собой компьютерную гиперкнигу. От простой книги она отличается размерами (около 9 Мбайт сжатой информации) и обновляемостью. К Вашим услугам в последней редакции (со всеми изменениями и дополнениями) нормативные, методические и учебные материалы по бухгалтерскому учету и аудиту.

Материал структурирован по общепринятой тематике:

- законы и постановления, на которых базируется бухгалтерский учет;
- положение о бухгалтерском учете и отчетности со всеми относящимися к нему и развивающими его документами,
- участки бухгалтерского учета;
- бухгалтерские документы;
- налогообложение и обязательные платежи;
- примеры бухгалтерского учета в различных отраслях.

Каждый раздел гиперкниги разбит на подразделы по определенной тематике.

Законы и постановления имеют рубрики:

- о собственности;
- о предприятии и предпринимательской деятельности;
- об аудите;
- о государственной дисциплине цен;
- о ценных бумагах;
- о залоге;
- о векселе;
- о страховании;
- о банкротстве;
- об арбитраже.

В развитие Положения о бухгалтерском учете и отчетности имеются рубрики:

- учетные политики;
- инвентаризация;
- бухгалтерский баланс и приложения к нему;
- план счетов бухгалтерского учета;
- бухгалтерские документы;
- бухгалтерские регистры;
- формы бухгалтерского учета;
- международные стандарты бухгалтерского учета.

Раздел, посвященный участкам бухгалтерского учета, включает:

- учет банковских операций;
- учет кассовых операций;
- учет валютных операций;
- учет биржевых операций;
- учет хозяйственных операций;
- учет заработной платы;
- учет материальных ценностей;
- учет основных средств и нематериальных активов;
- бухгалтерский учет при приватизации предприятий.

Рассматриваются договора и различные бухгалтерские документы.

Раздел, посвященный налогообложению и обязательным платежам, подразделяется на подразделы:

- налоги, финансируемые потребителями (НДС, спецналог, акцизы, подоходный налог);

- налоги, включаемые в себестоимость (платежи в дорожные фонды, транспортный налог, начисления на заработную плату, плата за загрязнение окружающей среды, государственная пошлина (с уставной деятельности);

- налоги из балансовой прибыли (налог на имущество, местные налоги: налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы, сборы на нужды образовательных учреждений, налог на рекламу, сборы на содержание милиции, благоустройство территории);

- налог на прибыль;

- налоги, финансируемые из чистой прибыли (государственная пошлина с неуставной деятельности, налог с операций с ценными бумагами, сборы за право торговли).

В последнем разделе приводится программа и учебно-тематический план по курсу "Бухгалтерский учет" и примеры из области промышленности и торговли.

Особой установки и обучения работе с системой не требуется.

Система распространяется по подписке. Подписной индекс - 73221.

*Стоимость КЭБУ - 120 долларов США (цена ориентировочная, точная цена указывается в каталоге), цена одноразового обновления - 20 долларов США.*

## Пакеты бухгалтерских программ

Проблемы выбора компьютерной программы для автоматизации бухгалтерского учета имеют различные аспекты. Важнейшие из них - наличие в программе функций, обеспечивающих решение учетных задач, достаточный уровень аналитичности учета, приемлемый способ работы с входными документами, простота получения выходных форм, автоматизации формирования проводок и выполнения расчетов.

Общее количество бухгалтерских программ чрезвычайно велико (больше тысячи). Журнал “Бухгалтерский учет” несколько лет подряд проводил конкурс этих программ, выделяя лучшие системы в определенных классах работы. Ниже приводятся рекомендации по выбору бухгалтерских программ, опубликованные в журнале “Компьютер в бухгалтерском учете и аудите”, N 1, 1994 г., где из этого множества систем отобраны наиболее удачные представители по следующим признакам:

1. Выход на составление баланса с приложениями и расчетами для налоговой инспекции и во внебюджетные фонды;

2. Документированность разработки (наличие достаточно подробной документации диалоговой поддержки - хелпов);

3. Хорошо апробированы (внедрены на достаточно большом количестве предприятий);

4. Эффективно настраиваемые (обеспечивают независимость от изменений законодательства).

Для простоты изложения мы в дальнейшем не будем пользоваться "полными именами" систем, а воспользуемся их сокращениями. С полными именами систем можно ознакомиться по табл. 1.

Принимая во внимание реализуемые бухгалтерскими пакетами функции и то, насколько этими функциями охвачены соответствующие рекомендаций по ведению бухгалтерского учета (рекомендации для ведения бухгалтерского учета на малых, средних или крупных предприятиях) прежде всего проведем классификацию по соответствию этих программных комплексов нуждам предприятий различных размеров: малым, средним и крупным (см. табл. 2). Из этой классификации следует, что пакеты, ориентируемые для автоматизации бухгалтерии на малых предприятиях, не следует использовать на средних и, тем более, на крупных предприятиях, точно также как АРМы бухгалтера для средних предприятий нельзя использовать на крупных предприятий. Обращаем Ваше внимание на то, что в обратную сторону эти рекомендации были бы не справедливы: например, на малых предприятиях с успехом могут использоваться АРМы бухгалтера, которые при их разработке были ориентированы на средние или крупные предприятия, так как в них значительно глубже проработаны вопросы автоматизации тех или иных функциональных возможностей.

В табл. 2 произведена ранжировка рассматриваемых АРМов по объемам реализации (получено расчетным путем). Проведенная ранжировка не означает, что мы в этом порядке и советовали бы приобретать АРМы. Перед выбором для себя АРМа бухгалтера, Вы должны

внимательно ознакомиться с его функциональными возможностями, основные из которых приведены в таблицах 3 - 5.

В графе “Общая оценка” табл. 4 приведены суммарные оценки каждого из рассматриваемых бухгалтерских пакетов. Эта оценка характеризует лишь общий уровень разработки соответствующего пакета. Пользоваться этой оценкой при выборе АРМа тяжело, так как для каждого конкретного предприятия важен не общий уровень реализации всех возможностей, а глубина проработки тех из них, которые представляют наибольший интерес для Вашего предприятия. Так например, некоторым предприятиям нужен "сильный" склад, а другим - заработная плата с большим количеством разнообразных начислений и удержаний.

Альтернативной является полученная нами оценка "Место в своем классе", отражающая среднее количество функциональных возможностей, ожидаемое от вложения средств в приобретение АРМа. Эта оценка может быть рекомендована при выборе АРМа в условиях ограниченных финансовых ресурсов.

Выбор бухгалтерского пакета рекомендуется проводить по первой части табл. 4, путем определения того бухгалтерского пакета, в котором наиболее полно реализованы функции, необходимые для Вашего предприятия.

*Таблица 1*

| СПРАВОЧНИК ПОЛНЫХ НАИМЕНОВАНИЙ АРМов БУХГАЛТЕРА | | |
|---|---|---|
| Наименование | Полное наименование АРМа | Фирма разработчика |
| АРМы для малых предприятий | | |
| 1С:БУХГАЛТЕРИЯ | 1С:БУХГАЛТЕРИЯ | Фирма 1С |
| ФИНАНСЫ БЕЗ ПРОБЛЕМ | Программный пакет "Финансы без проблем" | НПМП Hackers Design |
| 1С: БУХГАЛТЕРИЯ-Проф | 1С: БУХГАЛТЕРИЯ-Проф | Фирма 1С |
| ИНФОСОФТ | Бухучет-Финансы-Бизнес | Инфософт Ltd |
| ФинЭко-Мини | Финансы и экономика | Awer Ltd |
| ТУРБО БУХГАЛТЕР | Турбо Бухгалгер 4 | Фирма ДИЦ |
| БЭМБИ | Бухгалтерия и экономика малого бизнеса | Фирма "Интеллект-Сервис" |
| АРМы для средних предприятий | | |
| ИНФОСОФТ | Бухучет-Финансы-Бизнес | Инфософт Ltd |
| ФинЭко-Мульти | Финансы и экономика | Awer Ltd |
| КОМТЕХ+ | Интернированная система бухгалтерского учета "КомТех+" | ТОО "Компьютерные технологии" |
| ГОБСЕК | Комплекс автоматизации бухгалтерского учета "Гобсек" | МКПП "АКЛИС" |
| АСУАС | Автоматизированная система "Экономка-Комплекс" | ТОО "АСУАС" |
| АРМы для крупных предприятий | | |
| ИНФОСОФТ | Бухучет-Финансы-Бизнес | Инфософт Ltd |
| ABACUS | Программный комплекс бухгалтерского учета "ABACUS professional" | АОЗТ "Омега" |
| INEC | Анализ финансового состояния предприятия "Информация | Фирма "Информация-Экономика" |
| БЭСТ | Бухгалтерия. Экономика. Статистика | Фирма "Интеллект-Сервис" |
| ФинЭко-Комплекс | Финансы и экономика | Awer Ltd |
| SM(Supermanager) | СУПЕРМЕНЕДЖЕР | Фирма "ЛАНКС" |

Таблица 2

| РАНЖИРОВКА ФИРМ-РАЗРАБОТЧИКОВ АРМов БУХГАЛТЕРА ПО ОБЪЕМАМ РЕАЛИЗАЦИИ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Наименование | Цена, $ | Размер, Мбайт | Язык | Кол. реализаций | Цена*Кол. реализа-ций, $ | Место |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| АРМы для малых предприятий | | | | | | |
| 1С:БУХГАЛТЕРИЯ | 30 | 1.00 | КП,А | 34000 | 1,020,000 | 1 |
| ФИНАНСЫ БЕЗ ПРОБЛЕМ | 50 | 0.35 | ТП | 15000 | 750,000 | 3 |
| 1С: БУХГАЛТЕРИЯ-Проф | 90 | 1.00 | КП,А | 2000 | 180,000 | 8 |
| ИНФОСОФТ | 80 | 0.80 | КП | 14000 | 112,000 | 13 |
| ФинЭко-Мини | 40 | 0.80 | КП | 3000 | 120,000 | 12 |
| ТУРБО БУХГАЛТЕР | 40 | 1.20 | ТП | 10000 | 400,000 | 5 |
| БЭМБИ | 100 | 2.20 | КП | 400 | 40,000 | 18 |
| АРМы для средних предприятий | | | | | | |
| ИНФОСОФТ | 415 | 2.80 | КП | 1800 | 747,000 | 4 |
| ФинЭко-Мульти | 150 | 0.15 | КП | 300 | 45,000 | 16 |
| КОМТЕХ+ | 321 | 1.00 | КП | 1000 | 321,000 | 6 |
| ГОБСЕК | 99 | 2.00 | ФП | 470 | 46,530 | 15 |
| АСУАС | 265 | 4.00 | С | 200 | 53,000 | 14 |
| АРМы для крупных предприятий | | | | | | |
| ИНФОСОФТ | 970 | 5.00 | Кп | 1000 | 970,000 | 2 |
| ABACUS | 540 | 18.00 | Кл | 450 | 243,000 | 7 |
| ABACUS+INEC | | 21.00 | Кл | 200 | 178,000 | 9 |
| БЭСТ | 410 | 4.00 | Кп | 100 | 41,000 | 17 |
| ФинЭко-Комплекс | 400 | 5.50 | Кп | 400 | 160,000 | 10 |
| SM(Supermanager) | 1500 | 8.00 | Фп | 100 | 150,000 | 11 |

В табл. 2 использованы следующие обозначения:
ТП - Турбо Паскаль, КП - Клиппер, КЛ - Клэрион, А - Ассемблер, С - Си.

*Таблица 3*

| Функциональные возможности АРМов БУХГАЛТЕРА | | |
|---|---|---|
| п/п | N Сокращенное название | Полное название |
| | 1 Баланс | Баланс предприятия |
| | 2 Приложения | Приложения к балансу и отчеты в налоговую инспекцию |
| | 3 Зарплата | Расчет заработной платы |
| | 4 Банк | Ведение банковских операций |
| | 5 Касса | Ведение кассовых операций |
| | 6 ОС, НА, МБП | Учет основных средств, нематериальных активов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов |
| | 7 Склад | Складской учет |
| | 8 Себестоимость | Кальулирование себестоимости на основе шифров производственных затрат |
| | 9 Подотчетники | Ведение подотчетных лиц |
| 0 | 1 Договара | Ведение договоров и расчетов с дебиторами и кредиторами |
| 1 | 1 Фин. анализ | Выработка рекомендаций по достижению предприятием заданных финансовых результатов |
| 2 | 1 Валюта | Учет валютных операций |
| 3 | 1 Много предприятий | Ведение нескольких предприятий на одной поставке АРМа |
| 4 | 1 Консолидация балансов | Возможность консолидации балансов нескольких (дочерних) предприятий |
| 5 | 1 Работа в сети | Возможность одновременной работы нескольких операторов (бухгалтеров) с одной базой предприятия (необходима при больших объемах вводимой информации) |

*Таблица 4*

| КЛАССИФИКАЦИЯ АРМов БУХГАЛТЕРА ПО ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ВОЗМОЖНОСТЯМ | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Уровни реализации отдельных функциональных возможностей (Max - 6 баллов) | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Баланс | Приложения | Зарплата | Банк | Касса | ОС,НА,МБП | Склад | Себестоимость | Подотчетники | Договора | Финанализ | Валюта | ММного предприятий | Консолидация балансов | Работа в сети |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| АРМы для малых предприятий | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1С:БУХГАЛТЕРИЯ | 5 | 5 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 | 0 | 0 |
| ФИНАНСЫ БЕЗ ПРОБЛЕМ | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| 1С: БУХГАЛТЕРИЯ-Проф | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 6 | 0 | 0 |
| ИНФОСОФТ | 5 | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| ФинЭко-Мини | 5 | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 | 3 |
| ТУРБО БУХГАЛТЕР | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| БЭМБИ | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| АРМы для средних предприятий | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНФОСОФТ | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 0 | 0 | 3 |
| ФинЭко-Мульти | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 | 3 |
| КОМТЕХ+ | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| ГОБСЕК | 5 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 0 | 0 |
| АСУАС | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 0 | 5 | 6 | 0 | 0 |
| АРМы для крупных предприятий | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНФОСОФТ | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 0 | 0 | 3 |
| ABACUS | 6 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 0 | 6 | 6 | 0 | 6 |
| ABACUS+INEC | 6 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 0 | 6 |
| БЭСТ | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 | 6 |
| ФинЭко-Комплекс | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 | 3 |
| SM(Supermanager) | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

*Продолжение таблицы 4*

| КЛАССИФИКАЦИЯ АРМов БУХГАЛТЕРА ПО ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ВОЗМОЖНОСТЯМ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Наименование | Суммарная оценка | Цена, $ | Суммарная оценка/Цена, | Место в своем классе |
| 1 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| АРМы для малых предприятий | | | | |
| 1С:БУХГАЛТЕРИЯ | 40 | 30 | 1.33 | 1 |
| ФИНАНСЫ БЕЗ ПРОБЛЕМ | 48 | 50 | 0.96 | 2 |
| 1С: БУХГАЛТЕРИЯ-Проф | 44 | 90 | 0.49 | 5 |
| ИНФОСОФТ | 28 | 80 | 0.35 | 7 |
| ФинЭко-Мини | 32 | 40 | 0.80 | 4 |
| ТУРБО БУХГАЛТЕР | 36 | 40 | 0.90 | 3 |
| БЭМБИ | 47 | 100 | 0.47 | 6 |
| АРМы для средних предприятий | | | | |
| ИНФОСОФТ | 55 | 415 | 0.13 | 5 |
| ФинЭко-Мульти | 43 | 150 | 0.29 | 2 |
| КОМТЕХ+ | 64 | 321 | 0.20 | 3 |
| ГОБСЕК | 33 | 99 | 0.33 | 1 |
| АСУАС | 51 | 265 | 0.19 | 4 |
| АРМы для крупных предприятий | | | | |
| ИНФОСОФТ | 55 | 970 | 0.06 | 5 |
| ABACUS | 61 | 540 | 0.11 | 3 |
| ABACUS+INEC | 67 | 890 | 0.08 | 4 |
| БЭСТ | 64 | 410 | 0.16 | 1 |
| ФинЭко-Комплекс | 58 | 400 | 0.15 | 2 |
| SM(Supermanager) | 75 | 1500 | 0.05 | 6 |

Таблица 5

| ОБЩИЕ ОЦЕНКИ ОТДЕЛЬНЫХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ | |
|---|---|
| Реализовано | Оценка |
| Раздел N 1 | |
| Модуль не реализован17. Соответствующие документы не распечатываются | 0 |
| Модуль не реализован. Пользователю предоставляется возможность ручного заполнения форм первичных документов, информация из которых (в которые) в базу проводок не поступает | 1 |
| Имеется возможность реализации функции с помощью универсального средства, которое позволяет создавать произвольные формы и автоматически делать соответствующие проводки. Технология в документации не описана | 2 |
| Имеется возможность реализации функции с помощью универсального средства, которое позволяет создавать произвольные формы и автоматически делать соответствующие проводки. Технология в документации описана | 3 |
| Функция оформлена в виде отдельного модуля. Обеспечена возможность получения соответствующих документов с передачей информации из них в базу (в них из базы) проводок. Изменение форм и алгоритмов производится разработчиком | 4 |
| Функция оформлена в виде отдельного модуля. Обеспечена возможность получения соответствующих документов с передачей информации из них в базу (в них из базы) проводок. Изменение форм и алгоритмов производится пользователем | 5 |
| Функция оформлена в виде отдельного модуля. Обеспечена возможность получения соответствующих документов с передачей информации из них в базу (в них из базы) проводок. Изменение форм и алгоритмов производится пользователем. Имеются визуальные средства настройки модуля | 6 |
| Раздел N 2 | |
| Функциональная возможность не реализована | 0 |
| Функциональная возможность реализована частично | 3 |
| Функциональная возможность реализована | 6 |

Компьютеризации бухгалтерского особенно актуальна для крупных предприятий, Предлагаем Вам ознакомиться с рекомендациями по этому вопросу начальника лаборатории Международного центра по информатике и экономике А.В. Ревенко

## Проблема компьютеризации бухгалтерского учета на крупных предприятий.

Эта проблема одинаково актуальна как для крупных предприятий со сложной структурой учета и большими объемами обрабатываемой информации, так и для небольших и средних, обслуживаемых несколькими бухгалтерами. Дело в том, что если бухгалтерский учет на предприятии ведут двое или более бухгалтеров, то несмотря на обычное в таком случае разделение труда, полностью обеспечить их автономную работу невозможно. В сложных бухгалтерских системах проблема согласования работы бухгалтеров в создании и использовании единой информационной среды выдвигается на первый план. От того, насколько полно и хорошо продуманы в системе данные вопросы, в определяющей мере состоит успех дальнейшей автоматизации бухучета на предприятии в целом.

**В чем сложность совместной работы?**

Сложность совместной работы бухгалтеров связана со значительными информационными потоками и взаимозависимостью отдельных участков учета. Хозяйственные операции, зарегистрированные одним бухгалтером, должны отражаться в учетных регистрах других участков. Бухгалтеры могут являться и потребителями информации и ее источниками. При этом каждый из них может пользоваться сведениями с различным уровнем группировки информации. Например, бухгалтер, который ведет учет расчетов с поставщиками, отражает в своем журнале поступление материальных ценностей записью в виде общей проводки - дебет сч. 10 “Материальные ценности”, кредит сч. 60 “Расчеты с поставщиками и подрядчиками, а бухгалтер, который ведет учет материальных ценностей, записывает эту же операцию в своем учетном регистре в виде нескольких записей в соответствии с перечнем оприходованных материалов.

На малых фирмах достаточно вести учет хозяйственных операций в общем хронологическом журнале с получением на его основе аналитических и синтетических данных. В более развитых структурах в связи с возрастанием объема работ бухгалтерия объективно разделяется на участки учета. На каждом из них сохраняются общие принципы учета, и в то же время учитываются специфические для данного участка функции. Например, учет кассовых операций отличается от учета основных средств, а учет основных средств - от учета расчетов с поставщиками. Разделение

[17] Возможно ведение бухгалтерских проводок

труда и специализация обеспечивают более производительную работу бухгалтеров, но в тоже время создают проблемы взаимодействия.

Вспомним, что журнально-ордерная система бухгалтерского учета была разработана в нашей стране именно для отражения специфики отдельных участков учета, упорядочения потоков информации и обеспечения согласованности коллективной работы бухгалтеров. Ее появление было вызвано ростом предприятий и условиями ручного и слабомеханизированного способа учета. Распространенная ранее мемориально -ордерная система, вполне приемлемая для мелких, оказалась непригодной для средних и крупных предприятий.

Сейчас на новом уровне развития хозяйствующих субъектов, в условиях перехода к компьютерному учету, наблюдается аналогичная ситуация. Пока фирму обслуживает один бухгалтер, достаточно использовать упрощенную программу бухгалтерского учета, построенную по принципу ведения общего журнала хозяйственных операций. При наличии в такой системе необходимых расчетных функций она способна удовлетворить ограниченные информационные потребности небольшой бухгалтерии. Но для средних и крупных предприятий, обслуживаемых коллективом бухгалтеров, необходимы такие системы, в которых обеспечивается естественное разделение бухгалтерии на отдельные участки.

**Как разделить бухгалтерию на участки учета?**

Разделяют бухгалтерию на участки учета, главным образом, путем распределения плана счетов. Разбиение плана счетов может быть любым и осуществляться в соответствии со сложившейся системой учета. Распределение участков между сотрудниками может остаться таким же, каким было и до автоматизации.

Каждый счет (или субсчет) может относиться только к одному участку учета. При этом счет может относиться к одному участку, а его субсчет - к другому. Например, расчеты с поставщиками по материальным ценностям можно выполнять на участке учета материалов, а учет расчетов с подрядчиками по услугам вести на участке учета расчетов с поставщиками. Каждый бухгалтер может работать как с одним участком учета (например, с кассой),так и обрабатывать несколько участков. Возможно, какой-то участок (например, расчеты с покупателями) будет вести несколько сотрудников. Это зависит, в первую очередь, от объема обрабатываемой первичной документации.

Базовая поставка системы может быть настроена, например, на следующие участки: денежные средства, поставщики, покупатели, дебиторы кредиторы, зарплата, материалы, готовая продукция, товары, затраты, основные средства, расчетно - финансовые операции, отчетность. В гибких системах базовый состав участков учета может изменяться. В состав многопользовательской системы могут включаться не только чисто бухгалтерские операции, но и такие, например, как учет кадров, оформление договоров или выписка счетов.

**Как организовать многопользовательский режим работы?**

*Чем определяется информационное единство бухгалтерского учета?*

Во-первых, использованием единой системы классификации и ведения нормативно - справочной информации, обеспечивающей однозначное понимание показателей и возможность информационного обмена между различными участками учета. Например, список персонала предприятия, справочник сторонних организаций, номенклатура продукции и товаров должны быть общими.

Во-вторых, использованием общих проводок. В соответствии с принципом двойной записи всякая операция одновременно воздействует на два или более счетов. Эти счета могут принадлежать различным участкам. Поэтому ввод операции на одном участке должен вызывать появление той же информации на смежных участках. Это более сложный тип взаимодействия.

Полная автоматизация бухгалтерии, обслуживаемой несколькими бухгалтерами, может обеспечиваться комплексными или интегрированными многопользовательскими системами.

В комплексных системах бухгалтерского учета каждый участок обслуживается отдельной программой. При. этом сведения, введенные на одном участке, могут поступать на другой участок путем периодической перезаписи данных по определенному правилу посредством дискет или средствами локальной вычислительной сети (ЛВС). Наиболее распространенным правилом взаимодействия является обмен информацией по принципу “с кредита собственных счетов в дебет счетов других участков”. При этом такие сведения могут быть уже сводными.

В интегрированных многопользовательских системах информация со всех участков учета хранится вместе. Одновременный доступ к ней всех пользователей обеспечивается средствами

ЛВС. В такой системе на каждом рабочем месте должна отражаться только та часть информации, которая имеет отношение к работе данного бухгалтера, остальная же информация от него скрыта. Что именно будет видеть каждый из сотрудников, определяется его ПРАВОМ ДОСТУПА к информации.

Поскольку система рассчитана на совместную работу бухгалтеров на нескольких рабочих местах, в ее основу должен быть положен принцип ответственности: каждый бухгалтер отвечает за ввод информации по своему участку учета, отвечает за сальдо по тем счетам, которые относятся к его участку. Это может быть обеспечено с помощью **ВЫПОЛНЕННЫХ, ОТЛОЖЕННЫХ и ОТВЕРГНУТЫХ** проводок. При вводе хозяйственной операции сальдо и обороты пересчитываются только по тому счету, который относится к данном участку. По корреспондирующему счету, если он не относится к данному участку, проводка будет считаться отложенной до тех пор, пока ее не подтвердит бухгалтер на том участке, к которому относится этот корреспондирующий счет.

Второй бухгалтер может не только подтвердить, но и отвергнуть введенную на смежном участке проводку. Проводки, введенные на одном участке, но отложенные или отвергнутые на другом, являются СПОРНЫМИ. Бухгалтер, ответственный за сводный учет, должен иметь возможность получить полный перечень спорных проводок для принятия решения. Ошибочно введенные проводки должны удаляться с автоматическим обратным пересчетом сальдо. Таким образом, баланс предприятия будет сведен только тогда, когда все проводки, относящиеся к разным участкам учета, будут подтверждены на каждом из них.

Более подробно с этими и другими проблемами Вы сможете ознакомиться, подписавшись на журнал “Компьютер в бухгалтерском учете и аудите”, индекс 73219.

## Бухгалтерский пакет для аудитора

Аудитор должен в той или иной мере знать возможности наиболее распространенных бухгалтерских пакетов. На своем же компьютере он должен иметь по крайней мере один такой пакет, чтобы его использовать в своей работе.

Так какой же пакет лучше подойдет для аудитора?

Из личного опыта мы бы посоветовали аудиторам пользоваться Турбо-Бухгалтером.

Аргументы тому следующие.

Этот пакет использует широкие возможности настройки, а поэтому может быть настроен на особенности, свойственные любой бухгалтерии.

Он позволяет работать с большим числом предприятий, что необходимо у аудиторской практике.

При незначительных объемах информации, которые обычно применяются при работе аудитора на конкретном объекте, этот пакет работает очень быстро.

Если же у Вас повышенные требования к бухгалтерским программам, советуем читать журнал “Компьютер в бухгалтерском учете и аудите”